



*Scuola dell'infanzia
Fondazione Prosdocimi Baricolo*

REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI E FREQUENZA
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Nido Integrato accreditato

UN SERVIZIO CHE CONTINUA NEL TEMPO

La Fondazione Scuola per l'Infanzia Prosdocimi Baricolo risale al 1875 e prende il nome dal suo benemerito fondatore Enrico Prosdocimi. L'Istituzione, pur privata, ha sempre beneficiato della tutela, del controllo e della collaborazione dell'Amministrazione Comunale che (come da statuto) provvede alla nomina del Consiglio di Amministrazione.

Fin dallo statuto originale viene sottolineato il rigore nella scelta del personale educativo e nel rispetto delle metodologie didattiche più aggiornate, allo scopo di perseguire la formazione integrale della persona. Dalle idee, allora innovative di Ferrante Aporti, nel tempo il corpo docente ha sempre fatto proprie le spinte pedagogiche della Scienza dell'Educazione e del Ministero della Pubblica Istruzione, al fine di educare il bambino alla vita, in sintonia con la famiglia e la società, attraverso il coinvolgimento partecipe di genitori e altri Enti locali.

Diretta nell'800 dalle Dame della Carità, nel '900 la scuola fu affidata alle Sorelle della Misericordia. Da anni la scuola, resa Paritaria, ha insegnanti laiche ed è iscritta alla FISM (Federazione italiana scuole materne) d'ispirazione cristiana.

Il Piano Educativo Istituzionale della Fondazione garantisce la centralità del bambino nell'azione educativa promuovendo, attraverso il suo sviluppo concertato, la famiglia e i valori della tradizione.

Il Piano dell'Offerta Formativa mira a fornire occasioni adeguate all'affettività e alle potenzialità individuali di apprendimento nei modi prescritti dalle Indicazioni ministeriali al Curricolo. Il POF viene illustrato **dal Collegio dei docenti** e messo a disposizione delle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

L'ambientamento e l'inserimento del bambino con il distacco emotivo dai genitori è il primo aspetto che il Nido integrato cura per poter interiorizzare questa nuova condizione.

Successivamente a questa fase di opera sulle tre finalità fondamentali del Nido integrato: **la maturazione dell'identità , lo sviluppo delle competenze e la conquista dell'autonomia .**

Il Servizio Mensa è direttamente gestito dalla scuola, nel rispetto delle vigenti normative. Vengono forniti pasti differenziati su menù approvati dagli Uffici competenti dell'ASL 6. La cucina interna dà la possibilità di soddisfare specifiche esigenze alimentari come intolleranze previa consegna di certificato medico.

Il Servizio Trasporto, se presente, è gestito e attivato direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Il Calendario Scolastico consegnato a settembre alle famiglie segue le indicazioni regionali. Il periodo di fruizione del servizio del Nido Integrato va da settembre a luglio compresi.

L' Orario Giornaliero prevede l'ingresso fra le ore 08.00 e le ore 9:00. Dal mese di ottobre si può usufruire dell'ingresso anticipato alle ore 7.30. L'uscita dopo pranzo fra le ore 12:50 e le 13:00 per tutti. L'uscita pomeridiana PER TUTTI fra le ore 15:45 e le ore 16:00.

Un servizio di orario prolungato, con aumento di contributo mensile è possibile previa valutazione del numero di richieste. A settembre la Scuola provvederà a consegnare un modulo con i costi e le modalità del servizio, per aderire al tempo prolungato che partirà comunque dal mese di ottobre.

L'inserimento scolastico prevede l'iscrizione che va effettuata **dal 07 gennaio al 30 gennaio 2026** tramite il versamento di una **quota d'iscrizione di EURO 100** (per i fratelli: euro 100 il primo, euro 50 cadauno gli altri) non rimborsabili nel caso di rinuncia alla frequenza.

La retta mensile va versata entro il 10 del mese in corso utilizzando i bollettini di c/c postale o con accredito su c/c bancario della Fondazione:

IT38R0306909606100000019990 BANCA INTESA *oppure*

IT39E0832762670000000003675 BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL

NORME PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 :

La Scuola propone l'iscrizione al NIDO INTEGRATO per i nati DAL 01/01/2024 al 31/12/2024 e per i nati dal 01/01/2025 al 30/06/2025 (l'inizio della frequenza sarà comunque disposta al compimento almeno del sedicesimo/diciassettesimo mese di età) con una retta mensile di euro **320,00 da corrisponderci da settembre 2025 a luglio 2026**.

La mensilità di luglio per il nido integrato va sempre e comunque corrisposta.

In caso di assenze prolungate non sono previste riduzioni.

Non sono previste riduzioni nel caso si scelga un orario part time (uscita dopo pranzo).

Assenze dalla frequenza scolastica:

- A. non sono previste riduzioni
- B. le assenze sia per malattia che per motivi di famiglia vanno comunicate alla scuola a mezzo mail coordinatorepd@scuolainfanziaprosdocimibaticolo.it .

Informativa per i nuovi iscritti:

Per le **nuove iscrizioni** la Scuola mette a disposizione un'area riservata sul sito web www.scuolainfanziaprosdocimibaticolo.it con accesso mediante nome utente e password (consegnate ad inizio anno scolastico) in cui verranno caricate le informative e le informazioni relative all'anno scolastico in corso.

La Scuola organizza un pre - inserimento a giugno per i nuovi iscritti atto a favorire la conoscenza tra educatrice – bambino – famiglia. In tale occasione verranno consegnati moduli informativi e contrassegni per l'avvio al nuovo anno scolastico.

Si chiede di compilare in modo chiaro la mail perché le date verranno comunicate tramite posta elettronica.

Nella fase di inserimento si concorderà con l'educatrice la presenza del genitore nei primi giorni a seconda delle esigenze di ciascun bambino.

Sarà a disposizione dei genitori quotidianamente una tabella indicativa la relativa giornata del bambino: se e quanto ha mangiato ed altre indicazioni che l'educatrice ritiene importante comunicarvi. Questo non sostituisce un rapporto diretto scuola – famiglia ma vuole essere un mezzo utile di scambio informazioni. In fase di pre – inserimento il fac-simile della tabella sarà mostrato ai genitori dei nuovi iscritti.

Corredo del bambino:

- Un plaid (per l'inverno) e un telo mare o una copertina di cotone (per primavera e autunno).
- Un cambio completo (intimo e vestiario) da lasciare nel proprio armadietto contrassegnato con nome del bambino.
- Un materassino sfoderabile con misure 140x60x4 cm.
- Un contributo, (a settembre e gennaio e a vostra discrezione) di : ricarica sapone liquido, carta igienica, fazzoletti di carta .

Il presente regolamento per iscrizioni e frequenza anno scolastico 2026-2027 consta di totali 8 pagine più un allegato:

1) allegato modulo PER ESERCIZIO DIRITTO SE AVVALERSI O NON AVVALERSI RELIGIONE CATTOLICA

I moduli di cui alle successive pagine 5,6,7,8 vanno restituiti compilati e firmati per poter procedere all'iscrizione.

Ulteriori informazioni saranno comunicate nell'assemblea plenaria che si terrà entro nel mese di settembre 2026.

Per qualsiasi altra informazione vi chiediamo di tenere monitorati i nostri canali social su Facebook, Instagram e sul sito www.scuolainfanziaprosdocimibaricolo.it.

DICHIARAZIONE DATI ANAGRAFICI E PERSONALI E ISCRIZIONE A.S. 2026-2027Il sottoscritto _____ Padre Madre Tutore

Cognome Nome

Codice Fiscale del genitore -----

DICHIARA di aver preso atto e accettare integralmente quanto redatto alle pagine precedenti (1-4) per l'iscrizione e frequenza del proprio figlio al Nido Integrato per l'Anno Scolastico 2026-2027 da settembre a luglio e sottoscrive il presente allegato consapevole delle responsabilità di genitore e delle sanzioni previste dalla vigente legislazione in caso di dichiarazione mendace e

ISCRIVE UFFICIALMENTE IL BAMBINO/A:

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

DICHIARA CHE IL BAMBINO:

è nato il: _____ a: _____ Prov. _____

è cittadino: italiano altro : indicare nazionalità: _____

è residente a: _____ (Prov.) _____

in Via/p.zza _____ n. _____

n.tel.casa _____ n.tel.Uff.madre e/o padre _____ cell.(madre) _____

cell.(Padre) _____ mail di riferimento: _____

che la propria famiglia convivente è composta da:

Grado di parentela	Cognome e Nome e Codice Fiscale	Luogo e data di nascita

Che l'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni proposte dal S.S.N. sì no

Alla luce delle disposizioni del cod. civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nelle responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Montagnana, _____ Firma del padre _____ Firma della madre _____

MODULO DA COMPILARE IN CASO DI RITIRO DALLA SCUOLA DURANTE L'ANNO DI FREQUENZA

Con la presente il/la signor/a: _____ padre/madre /tutore dell'alunno _____ frequentante la sezione _____

comunica la propria intenzione di ritirare dal Nido Integrato il proprio figlio per il seguente motivo : _____

Il presente modulo rende operativo il ritiro, quindi la sospensione del pagamento della retta, a partire dalla fine del mese successivo alla data di sottoscrizione e di ricezione alla segreteria.

_____, il _____

Il genitore/Tutore _____

.....

MODULO DI DELEGA PER L'USCITA DALLA SCUOLA (da riconsegnare all'atto dell' iscrizione)

Io sottoscritto _____ genitore/tutore di _____ frequentante codesta Istituzione Scolastica nella Sezione Nido Integrato

DELEGO PER IL RITIRO DEL BAMBINO DALLA SCUOLA LE SEGUENTI PERSONE, precisare nomi e ruolo:

Ruolo	Cognome e nome

N.B. Nel caso eccezionale di delega improvvisa a persona non citata nel presente elenco è necessaria comunicazione tramite mail a coordinatorepd@scuolainfanziprodocimibariolo.it da parte del delegante con allegato documento del delegato.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Decreto Legislativo nr. 196 del 30 Giugno 2003, art. 13
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, informiamo che la **FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "PROSDOCIMI BARICOLO"** tratta dati personali dei soggetti che hanno volontariamente comunicato di persona e/o tramite modulistica, telefono, fax o e-mail i loro dati anagrafici ai nostri uffici. Secondo la legge indicata (rif. Art. 2 - Finalità), il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'iscrizione alla **SCUOLA**, alla formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti alla riscossione delle rette e, più in generale, ad ogni altro adempimento amministrativo per il quale necessiti il trattamento dei dati medesimi.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che volontariamente sono stati comunicati ai nostri uffici, non saranno in alcun modo diffusi. I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati alla Direzione Didattica e alla FISM Provinciale di Padova nell'ambito istituzionale della necessaria cooperazione attuata per una più proficua attività educativo-didattica. In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono comunicati.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo.

Titolare del Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione Scuola dell'Infanzia "Prosdocimi Baricolo" via Scaligera 17 - Montagnana - 35044 (PD)**. Il personale della **SCUOLA** è incaricato al trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ e _____, nella loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____, presa visione dell'informativa di cui sopra **esprimono il loro consenso al trattamento e alla conservazione dei dati come sopra specificato.**

La natura del conferimento di tali dati è: obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati è: l'impossibilità d'ammissione del bambino alla Scuola.

Data: ___ / ___ / _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

Con la presente Vi chiediamo di esprimere, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il vostro consenso:

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività ludiche e educativo-didattiche svolte all'interno e all'esterno dei locali della scuola;
- alla conservazione, nelle forme di cui sopra, del materiale risultante di dette riprese;
- alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;
- alla diffusione, tramite il sito internet della scuola, dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a.

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

I sottoscritti _____ e _____, nella loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____, presa visione dell'informativa di cui sopra, **esprimono il loro consenso** (barrare una sola casella):

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore, alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA, all' utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasioni di: pubblicazioni, sito internet della scuola, mostre, incontri formativi, ecc. (uso esterno).**
- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore e alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore.**
- alla sola ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore.**

N.B.- L'approvazione di quanto esposto qui sopra ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza.

Data: ___ / ___ / _____

Firma _____

Firma _____