



*Scuola dell'infanzia
Fondazione Prosdocimi Baricolo*

REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI E FREQUENZA
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Scuola dell'Infanzia paritaria

UN SERVIZIO CHE CONTINUA NEL TEMPO

La Scuola per l'Infanzia Prosdocimi Baricolo risale al 1875 e prende il nome dal suo benemerito fondatore Enrico Prosdocimi. L'Istituzione, pur privata, ha sempre beneficiato della tutela, del controllo e della collaborazione dell'Amministrazione Comunale che (come da statuto) provvede alla nomina del Consiglio di Amministrazione.

Fin dallo statuto originale viene sottolineato il rigore nella scelta del personale educativo e nel rispetto delle metodologie didattiche più aggiornate, allo scopo di perseguire la formazione integrale della persona. Dalle idee, allora innovative di Ferrante Aporti, nel tempo il corpo docente ha sempre fatto proprie le spinte pedagogiche della Scienza dell'Educazione e del Ministero della Pubblica Istruzione, al fine di educare il bambino alla vita, in sintonia con la famiglia e la società, attraverso il coinvolgimento partecipe di genitori e altri Enti locali.

Diretta nell'800 dalle Dame della Carità, nel '900 la scuola fu affidata alle Sorelle della Misericordia. Da anni la scuola, resa Paritaria, ha insegnanti laiche ed è iscritta alla FISM (Federazione italiana scuole materne) d'ispirazione cristiana.

Il Piano Educativo Istituzionale della Fondazione garantisce la centralità del bambino nell'azione educativa promuovendo, attraverso il suo sviluppo concertato, la famiglia e i valori della tradizione.

Il Piano dell'Offerta Formativa mira a fornire occasioni adeguate all'affettività e alle potenzialità individuali di apprendimento nei modi prescritti dalle Indicazioni ministeriali al Curricolo. Il POF viene illustrato **dal Collegio dei docenti** e messo a disposizione delle famiglie all'inizio dell'anno scolastico. Vengono privilegiate attività ludiche propedeutiche all'autonomia, alla consapevolezza di sé, allo sviluppo dei rapporti interpersonali, alla maturazione dei concetti spazio-temporali. Vengono allestiti laboratori di educazione motoria, creatività, educazione all'ascolto, canto e drammatizzazione, educazione stradale ed ecologica, lingua inglese e un percorso d'ispirazione religiosa. Si favorisce un costante confronto scuola-genitori per occasioni di verifica, di formazione, di collaborazione al fine di far sentire il bambino membro di una grande famiglia. Viene preparato e poi seguito, attraverso rapporti fra le scuole, il passaggio alla scuola elementare.

Il Servizio Mensa è direttamente gestito dalla scuola, nel rispetto delle vigenti normative. Vengono forniti pasti differenziati su menù approvati dagli Uffici competenti dell'ASL 6.

La cucina interna dà la possibilità di soddisfare specifiche esigenze alimentari come intolleranze previa consegna di certificato medico.

Il Servizio Trasporto, se presente, è gestito e attivato direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Il Calendario Scolastico consegnato a settembre alle famiglie segue le indicazioni regionali.

L'Orario Giornaliero prevede l'ingresso fra le ore 07.30 e le ore 9:00, l'uscita dopo pranzo fra le ore 12:50 e le 13:00 per tutti. L'uscita pomeridiana PER TUTTI fra le ore 15:45 e le ore 16:00.

Un servizio di orario prolungato, con aumento di contributo mensile è possibile previa valutazione del numero di richieste. A settembre la Scuola provvederà a consegnare un modulo con i costi e le indicazioni del servizio, per aderire al tempo prolungato che partirà comunque dal mese di ottobre.

Il Centro Estivo, per il mese di luglio, verrà proposto in corso d'anno stabilendo modalità e contributo economico, qualora le manifestazioni di interesse soddisfino i criteri per l'attivazione del servizio.

L'inserimento scolastico prevede **l'iscrizione** che va effettuata **dal 07 gennaio al 30 gennaio 2026** tramite il versamento di una **quota d'iscrizione di EURO 100** (per i fratelli: euro 100 il primo, euro 50 cadauno gli altri) non rimborsabili nel caso di rinuncia alla frequenza.

La retta mensile va versata entro il 10 del mese in corso utilizzando i bollettini di c/c postale o con accredito su c/c bancario della Fondazione:

IT38R0306909606100000019990 BANCA INTESA *oppure*

IT39E0832762670000000003675 BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL

NORME PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 :

La scuola propone i seguenti servizi per la scuola dell'infanzia: iscrizioni per i nati tra IL 01/01/2023 E IL 31/12/2023 con una retta mensile di euro **190,00 da corrispondersi da settembre 2026 a giugno 2027**. Il CDA che è l'organo che gestisce la Scuola si riserva di poter effettuare eventuali aumenti di rette in corso d'anno scolastico.

La mensilità di giugno va sempre e comunque corrisposta.

In caso di assenze prolungate non sono previste riduzioni.

Non sono previste riduzioni nel caso si scelga un orario part time (uscita dopo pranzo).

Possono, su richiesta dei genitori, essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini nati tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024. La scuola dopo aver dato la precedenza ai nati del 2023 valuterà la richiesta in funzione anche ai posti a disposizione.

Assenze dalla frequenza scolastica:

- A. non sono previste riduzioni
- B. le assenze sia per malattia che per motivi di famiglia vanno comunicate alla scuola a mezzo mail coordinatorepd@scuolainfanziprodocimibanicolo.it

Informativa per i nuovi iscritti:

Per le **nuove iscrizioni** la Scuola mette a disposizione un'area riservata sul sito web www.scuolainfanziprodocimibanicolo.it con accesso mediante nome utente e password (consegnate ad inizio anno scolastico) in cui verranno caricate le informative e le informazioni relative all'anno scolastico in corso.

La Scuola organizza un pre - inserimento a giugno per i nuovi iscritti atto a favorire la conoscenza tra insegnante – bambino – famiglia. In tale occasione verranno consegnati moduli informativi e contrassegni per l'avvio al nuovo anno scolastico.

Si chiede di compilare in modo chiaro la mail perché le date verranno comunicate tramite posta elettronica.

Corredo del bambino:

- Un plaid (per l' inverno) e un telo mare o una copertina di cotone (per primavera e autunno).
- Un cambio completo (intimo e vestiario) da lasciare nel proprio armadietto contrassegnato con nome del bambino.
- Un materassino sfoderabile con misure 140x60x4 cm.
- 1 Grembiolino per i bimbi della scuola dell'infanzia del colore che si desidera. Verrà data comunicazione da parte delle insegnanti su quando indossarlo.
- Pannolini al bisogno (ricordiamo che la Scuola accetta bambini non ancora spannolinati nel pieno rispetto dei tempi e dei bisogni di ciascun individuo).
- Un contributo, (a settembre e gennaio e a vostra discrezione) di : ricarica sapone liquido, carta igienica, fazzoletti di carta .

Il presente regolamento per iscrizioni e frequenza anno scolastico 2026-2027 consta di totali 8 pagine più un allegato:

1) allegato modulo PER ESERCIZIO DIRITTO SE AVVALERSI O NON AVVALERSI RELIGIONE CATTOLICA

I moduli di cui alle successive pagine 5,6,7,8 vanno restituiti compilati e firmati per poter procedere all'iscrizione.

La restituzione può avvenire tramite mail all'indirizzo segreteria@scuolainfanziaprosdocimibaricolo.it oppure direttamente in segreteria negli orari di apertura al pubblico. Per informazioni sugli orari contattare lo 0429 81401.

Ulteriori informazioni saranno comunicate nell'assemblea plenaria che si terrà entro nel mese di settembre 2026.

Per qualsiasi altra informazione vi chiediamo di tenere monitorati i nostri canali social su Facebook, Instagram e sul sito www.scuolainfanziaprosdocimibaricolo.it.

DICHIARAZIONE DATI ANAGRAFICI E PERSONALI E ISCRIZIONE A.S. 2026-2027

Il sottoscritto _____ Padre Madre Tutore

 Cognome Nome

Codice Fiscale del genitore _____

DICHIARA di aver preso atto e accettare integralmente quanto redatto alle pagine precedenti (1-4) per l'iscrizione e frequenza del proprio figlio alla Scuola dell'Infanzia per l'Anno Scolastico 2026-2027 da settembre a giugno e sottoscrive il presente allegato consapevole delle responsabilità di genitore e delle sanzioni previste dalla vigente legislazione in caso di dichiarazione mendace

ISCRIVE UFFICIALMENTE IL BAMBINO/A:

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

Chiede di avvalersi, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**.

DICHIARA INOLTRE CHE IL BAMBINO:

è nato il: _____ a: _____ Prov. _____

è cittadino: italiano altro : indicare nazionalità: _____

è residente a: _____ (Prov) _____

in Via/p.zza _____ n. _____

n.tel.casa _____ n.tel.Uff.madre e/o padre _____ cell.(madre) _____

cell.(Padre) _____ mail di riferimento: _____

che la propria famiglia convivente è composta da:

Grado di parentela	Cognome Nome e Codice Fiscale	Luogo e data di nascita

Che l'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni proposte dal S.S.N. sì no

Alla luce delle disposizioni del cod. civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nelle responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Montagnana, _____ Firma del padre _____ Firma della madre _____

MODULO DA COMPILARE IN CASO DI RITIRO DALLA SCUOLA DURANTE L'ANNO DI FREQUENZA

Con la presente il/la signor/a: _____ padre/madre /tutore dell'alunno _____ frequentante la sezione _____

comunica la propria intenzione di ritirare dalla Scuola dell'Infanzia Prosdocimi Baricolo il proprio figlio per il seguente motivo : _____

Il presente modulo rende operativo il ritiro, quindi la sospensione del pagamento della retta, a partire dalla fine del mese successivo alla data di sottoscrizione e di ricezione alla segreteria.

_____, il _____

Il genitore/Tutore _____

.....

MODULO DI DELEGA PER L'USCITA DALLA SCUOLA (da riconsegnare all'atto dell' iscrizione)

Io sottoscritto _____ genitore/tutore di _____ frequentante codesta Istituzione Scolastica nella Sezione _____

DELEGO PER IL RITIRO DEL BAMBINO DALLA SCUOLA LE SEGUENTI PERSONE, precisare nomi e ruolo:

Ruolo	Cognome e nome

N.B. Nel caso eccezionale di delega improvvisa a persona non citata nel presente elenco è necessaria comunicazione tramite mail a coordinatorepd@scuolainfanziprodocimibaricolo.it da parte del delegante con allegato documento del delegato.

Data _____

Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018**

Il GDPR e il D. Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Informiamo che il **titolare del trattamento** dei dati personali è la **FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "PROSDOCIMI BARICOLO" nella persona del suo legale rappresentante** che tratta dati personali dei soggetti che hanno volontariamente comunicato di persona e/o tramite modulistica, telefono, fax o e-mail i loro dati anagrafici ai nostri uffici.

Secondo la legge indicata (**Consenso dei minori in relazione ai servizi della società dell'informazione** [Art.2-quinquies]), il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'iscrizione alla **SCUOLA**, alla formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti alla riscossione delle rette e, più in generale, ad ogni altro adempimento amministrativo per il quale necessita il trattamento dei dati medesimi.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che volontariamente sono stati comunicati ai nostri uffici non saranno in alcun modo diffusi. I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati alla Direzione Didattica e alla FISM Provinciale di Padova nell'ambito istituzionale della necessaria cooperazione attuata per una più proficua attività educativo-didattica. In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono comunicati.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo.

Il personale della **SCUOLA** è stato incaricato al trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ e _____, nella loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____, presa visione dell'informativa di cui sopra **esprimono il loro consenso al trattamento e alla conservazione dei dati come sopra specificato.**

La natura del conferimento di tali dati è: obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati è: l'impossibilità d'ammissione del bambino alla Scuola.

Data: ___ / ___ / _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

Con la presente Vi chiediamo di esprimere, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il vostro consenso:

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività ludiche e educativo-didattiche svolte all'interno e all'esterno dei locali della scuola;
- alla conservazione, nelle forme di cui sopra, del materiale risultante di dette riprese;
- alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;
- alla diffusione, tramite il sito internet della scuola, dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a.

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

I sottoscritti _____ e _____, nella loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____, presa visione dell'informativa di cui sopra, **esprimono il loro consenso** (barrare una sola casella):

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore, alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA, all' utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasioni di: pubblicazioni, sito internet della scuola, mostre, incontri formativi, ecc. (uso esterno).
- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore e alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore.
- alla sola ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore.

N.B.- L'approvazione di quanto esposto qui sopra ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza.

Data: _____

Firma _____

Firma _____